



**CITTÀ DI ALGHERO**  
**Provincia di Sassari**

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E RISORSE UMANE  
Servizio Risorse Umane

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA  
PER CONFERIMENTO INCARICO**  
*ai sensi dell'art. 110, c.1, del D.Lgs 267/2000,*

***DI DIRIGENTE CON PROFESSIONALITÀ DI NATURA TECNICA***

**IL DIRIGENTE**

**Richiamati:**

- l'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, che testualmente dispone: *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.”*;
- Il vigente Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero, approvato con deliberazione G.C n. 361 del 15/12/2016, aggiornato con deliberazioni G.C. n. 362 del 19.10.2018, n. 299 del 25.09.2019 e n. 20 del 05.02.2020;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G. C. n. 331 del 21.11.2011, successivamente modificato con deliberazioni nn. 125 del 29.10.2014, 187 del 17.06.2016, 381 del 20.12.2017, 14 del 22.01.2019, 131 del 10.04.2019, 377 del 18.12.2019 e 151 del 24.06.2020, il cui art. 59, al comma 1 stabilisce testualmente: *“Ai sensi dell'Articolo 110 del D. Lgs. 267/2000 i posti ascritti alla qualifica dirigenziale ovvero di alta specializzazione, possono essere coperti mediante apposita costituzione di rapporti a tempo determinato, anche con personale già dipendente dell'Amministrazione Comunale, nell'osservanza dei requisiti richiesti, dal vigente ordinamento, per l'accesso alle relative qualifiche”*;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 206 del 14.08.2024, avente ad oggetto: **“PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2025 APPROVATO CON DELIBERAZIONE GC N.73/2024 E SUCCESSIVE MM. E II.: AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (SEZIONE 3, SOTTOSEZIONE 3.3).”**, con cui è stata autorizzata l'attivazione della procedura per l'assunzione oggetto del presente avviso;

**Visto** il D.lgs. n.198/2006 **“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”**;

**Vista** la determinazione n. 2099 del 14.08.2024, relativa all'approvazione del presente avviso;

## **RENDE NOTO**

**È inetta una procedura comparativa idoneativa per il conferimento di n. 1 incarico procedere al conferimento di n. 1 incarico dirigenziale mediante costituzione di apposito rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato per n. 3 anni prorogabile per la durata del mandato del Sindaco, ai sensi del combinato disposto dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 59, del vigente del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G. C. n. 187 del 17.06.2016 e modificato con deliberazione G.C. n. 381 del 20.12.2017, deliberazione G.C. n.14 del 22.01.2018 e deliberazione G.C. n. 131 del 10.04.2019, sui posti vacanti ascritti alla qualifica unica di dirigente per la copertura della seguente posizione funzionale:**

### **DIRIGENTE DI AREA TECNICA**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento per il Reclutamento del Personale del Comune di Alghero e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 ss.mm.ii. .

### **CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE E PROFILO DI COMPETENZA**

L'incarico sarà conferito dal Sindaco del Comune di Alghero tra i candidati che inoltreranno istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso e che, a conclusione della procedura selettiva indetta, saranno risultati idonei.

La posizione prevede l'esercizio delle seguenti funzioni:

1. Assicurare l'esercizio delle attribuzioni proprie previste in capo alla dirigenza dalle vigenti normative, anche statutarie, regolamentari e contrattuali;
2. Assicurare la programmazione, l'organizzazione e la gestione delle attività oggetto di incarico con particolare attenzione all'efficienza e al miglioramento della qualità delle prestazioni e del rapporto con i cittadini, in coerenza con gli indirizzi definiti dal Sindaco;
3. Garantire la formazione, l'organizzazione, l'impiego tecnico-operativo del personale assegnato, sulla base delle direttive dell'Amministrazione, attuando i servizi previsti dalle leggi, dai regolamenti e dai programmi dell'Ente.

Il possesso di comprovata esperienza professionale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico è desunto dal *curriculum* presentato e dal colloquio, dai quali emergano:

1. Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
2. Conoscenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alle funzioni sopra descritte;
3. Esperienza di lavoro in posizioni direttive nelle specifiche materie oggetto dell'incarico;
4. Conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco ovvero:

- per risultati inadeguati;
- per sopravvenienza di cause di incompatibilità;
- nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 (Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie

L'incarico avrà durata di n. 3 anni prorogabile per la durata del mandato del Sindaco.

La procedura, oggetto del presente avviso, è finalizzata al reperimento di n. 1 figura dirigenziale a tempo determinato di elevata professionalità tecnica, sia in ordine al bagaglio formativo che alla concreta esperienza lavorativa.

In conformità a quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta Comunale n.79 del 18.03.2016 si precisa altresì che i dirigenti cui conferire l'incarico avranno le stesse prerogative e gli stessi doveri dei dirigenti a tempo indeterminato compresa l'assunzione delle responsabilità gestionali e delle funzioni di integrazione che allo stesso saranno attribuite con successivo provvedimento sindacale.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, nonché in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm. ii. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.

### **Art. 1 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti generali:**

1. Cittadinanza italiana oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (essere cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) in possesso, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994 e se compatibili, dei seguenti requisiti:
2. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
3. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
4. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. Avere pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. Avere un'età non inferiore a 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il collocamento a riposo;
7. Idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto: ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 e ss.mm. e ii. – art. 41 - comma 2;

8. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985).
9. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
10. Assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione o che abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
11. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

## **Art. 2 - REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

### **Requisiti soggettivi specifici:**

1. titolo di studio:

Laurea Magistrale (DM 270/2004) appartenente alle classi:

LM-3 Architettura del paesaggio

LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura

LM-23 Ingegneria civile

LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi

LM-26 Ingegneria della sicurezza

LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio

LM-48 Pianificazione territoriale Urbanistica e ambientale

o Laurea Specialistica o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento equiparati da leggi e/o specifici decreti ministeriali, oppure ulteriori titoli ad essi equiparati, di cui al D.M. del 09/07/2009 (GU n.233 del 7/10/2009), o ad essi equipollenti, riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali.

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato Italiano.

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del soggetto interessato.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, la partecipazione al concorso è consentita esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. n.165/2001. Il/la candidato/a è ammesso/a con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

Per maggiori informazioni sull'iter procedurale di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, si prega di far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il seguente link <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>.

2. possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione conseguito al termine di uno dei percorsi di studio predetti;

3. trovarsi in una delle seguenti posizioni, oltre al possesso del titolo di studio sopra specificato e della relativa abilitazione:

- a essere dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, ed avere compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (si intende con inquadramento nella categoria giuridica di Funzionario – ex Cat. D del vigente ordinamento del personale del comparto Funzioni Locali, o in categoria giuridica equiparata ai sensi della normativa vigente, o con inquadramento di dirigente). La predetta anzianità di servizio è ridotta:
  - a tre anni se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
  - a quattro anni per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso concorso;
- b possedere la qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricompresi nel campo di applicazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- c aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, per un periodo non inferiore a cinque anni;
- d avere maturato servizio per almeno quattro anni continuativi presso enti od organismi internazionali in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;

4. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. rispetto all'incarico dirigenziale in questione;

**Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.**

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dall'elenco. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

In ogni caso l'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

**Non potranno essere ammessi alle procedure selettive coloro che:**

1. Abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

2. Siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
3. Siano stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione e devono essere autodichiarati ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R.445/2000.

**Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.**

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

In ogni caso l'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

L'affidamento dell'incarico è subordinato all'assenza delle situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013, a norma dell'art. 1, commi 49-50 della legge n. 190/2012.

### **Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – CONTENUTI**

Il candidato, previa la registrazione nel Portale inPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- a. Il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, residenza, recapito telefonico cellulare, PEC cui inviare le comunicazioni inerenti il concorso;
- b. di avere la cittadinanza italiana;
- c. di avere la maggiore età;
- e. di trovarsi in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- i. di avere l'idoneità fisica alle mansioni inerenti alla posizione lavorativa da ricoprire;
- m. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della normativa di legge o contrattuale;
- n. di non essere dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- o. di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

p. di essere a conoscenza che la registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Alla domanda devono essere allegati:

- idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando (eventuale);
- copia certificazione medica comprovante il diritto a misura dispensativa/strumenti compensativi/tempi aggiuntivi, per i candidati con disturbi specifici di apprendimento, ai sensi del decreto ministeriale del 12.11.2021 (eventuale);

Si precisa che l'istanza di partecipazione alla selezione ha valore di dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000).

#### **Art. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Alghero – sezione Bandi di concorso - e sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del **ventesimo** giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Portale inPA.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima del termine anzidetto.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale “inPA”.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più permesso l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

#### **Art. 5 - AMMISSIONE E IDONEITA' DEI CANDIDATI**

L'istruttoria delle domande di partecipazione al concorso sarà gestita dal Servizio Risorse Umane del Comune di Alghero. Tutti i candidati la cui domanda perverrà nei termini di cui al presente bando, saranno ammessi con riserva al colloquio.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, sarà verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto.

Il Comune di Alghero si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e non ammessi alla selezione sarà pubblicato oltre che sull'albo pretorio dell'Ente, sul sito istituzionale del Comune di Alghero nella sezione apposita dedicata ai concorsi e sulla piattaforma InPA.

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

## **Art. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

Ai fini del conferimento dell'incarico, il Segretario Generale nominerà un'apposita Commissione, così come previsto dall'art. 59, comma 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Alghero.

La sua nomina avverrà successivamente alla adozione della determinazione di ammissione dei candidati da parte del Dirigente del Servizio Risorse Umane.

La Commissione, verificato il possesso da parte dei candidati dei requisiti indicati nell'art. 2 del presente avviso, effettua una preselezione attraverso un esame comparativo dei curricula, volta a individuare i candidati aventi un profilo di competenza ed esperienza professionale corrispondente a quanto richiesto dalla posizione da ricoprire.

La Commissione esegue la valutazione dei curricula secondo specifici criteri, stabiliti alla prima riunione e da formalizzare nei relativi verbali, ed effettua apposito colloquio con i candidati ammessi. A seguito della valutazione dei curricula ed all'esito dei colloqui, verrà formulata una rosa di candidati, fino a un massimo di 5, ritenuti idonei a ricoprire la relativa posizione, che sarà sottoposta alla valutazione del Sindaco. Il Sindaco, esaminati gli atti, individuerà con proprio atto, all'interno della rosa selezionata, il candidato cui conferire l'incarico. **E' facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico.** Il candidato cui è conferito l'incarico dovrà sottoscrivere dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo professionale da rivestire. Tali dichiarazioni saranno verificate nel rispetto della vigente normativa in materia.

Della Commissione potranno fare parte, come componenti aggiunti, e limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale:

1. Un esperto/a in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato.
2. Un esperto/a per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.
3. Un esperto/a per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

## **Art. 7 – COLLOQUIO**

1. Il colloquio afferirà, tra gli altri, ai seguenti aspetti: ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprirsì; profili motivazionali di partecipazione alla selezione; visione ed interpretazione del ruolo; orientamento all'innovazione organizzativa, alla deburocratizzazione dei rapporti, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza; prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni; lavoro di gruppo e processi motivazionali; valutazione delle prestazioni e del personale coordinato; leadership come strumento relazionale e produttivo; introduzione e gestione di sistemi incentivanti.

La valutazione del colloquio, espressa in trentesimi, si riferirà a criteri di preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato, in relazione alla posizione da ricoprire.

Il colloquio sarà altresì finalizzato a valutare le capacità professionali e attitudinali per ricoprire l'incarico oggetto del presente avviso di selezione.



Il candidato, nello specifico, deve possedere un'elevata qualificazione tecnico-professionale, desumibile attraverso una comprovata esperienza e una profonda conoscenza delle materie di competenza.

Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto delle:

**1. Competenze tecnico-specialistiche nelle materie, nelle attività e nelle linee di intervento che riguardano i seguenti servizi tecnici degli Enti Locali:**

- Urbanistica e Diritto Urbanistico;
- Edilizia Privata;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia privata, attività produttive, commercio;
- Normative tecniche in materia di Urbanistica, edilizia privata, attività produttive, commercio;
- SUAPE;
- Procedure espropriative;
- Pianificazione Strategica;
- Diritto Amministrativo;
- Diritto Civile;
- Legislazione in materia di appalti e contratti (D.lgs. n.50/2016);
- Norme in materia ambientale (D.Lgs. n.152/2006);
- Normativa in materia di Tutela del Paesaggio (D.Lgs. n.42/2004);
- Procedure per l'approvazione del Piano Urbanistico Comunale;
- Lavori Pubblici ed Espropriazioni;
- Piani di valorizzazione del patrimonio;
- Infrastrutture Pubbliche ed Impianti Sportivi;
- *Project Financing* e altre forme di partenariato pubblico privato;
- Strategie, politiche e progetti di trasformazione e riqualificazione urbana e territoriale;
- Gestione patrimonio di edilizia residenziale pubblica;
- Gestione, controllo, monitoraggio degli interventi manutentivi, ordinari o straordinari, del patrimonio edilizio comunale e del demanio comunale e marittimo, compreso il verde;
- Servizi Manutentivi ed Impianti Tecnologici;
- Verde Pubblico e Decoro Urbano;
- Attività di controllo e proposta finalizzata al rispetto ed attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Protezione civile.

**2. competenze tecnico-professionali nei seguenti ambiti:**

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata;
- Normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e alla gestione e sviluppo delle risorse umane;
- Normativa in tema di prevenzione e contrasto alla corruzione;
- Normativa in tema di semplificazione amministrativa, digitalizzazione e trasparenza;
- Principi di Contabilità Pubblica.

### **3.competenze trasversali**

- Capacità decisionale, capacità di acquisire, interpretare e elaborare le informazioni in proprio possesso;
- Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne; capacità di comunicare, di mediare e negoziare anche al fine di appianare situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, con particolare riguardo all'attitudine a motivare in dipendenti assegnati, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al servizio;
- Flessibilità e capacità di gestire le complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze.

L'incarico dirigenziale riguarda, altresì, tutte le responsabilità gestionali generali derivanti dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti del Comune di Alghero.

In particolare:

- il dirigente collabora con il Sindaco e gli Amministratori, con il Segretario Generale e con gli altri dirigenti dell'Ente;
- risponde del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- esercita, nei limiti delle risorse finanziarie assegnate, i poteri di spesa e di entrata;
- provvede alla direzione del settore e delle attività cui è preposto ed alla gestione e sviluppo delle risorse umane, finanziarie e strumentali affidate, adottando gli atti conseguenti;
- assume, nell'esercizio delle attribuzioni delegategli, gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- è responsabile, nel rispetto della legge, della correttezza tecnica ed amministrativa degli atti di competenza;
- definisce, con atti di organizzazione e con deleghe specifiche, le competenze dei responsabili di servizio che gli rispondono.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta e' intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. Pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria comparativa di merito. E' comunque facoltà dell'amministrazione, per i due anni successivi all'approvazione dell'elenco degli idonei e in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato utilmente collocato nell'elenco di riferimento.

Il colloquio si terrà a partire dalla data del **16 settembre 2024**, con orario e nella sede che verranno successivamente resi noti ai candidati attraverso apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio nella data, nell'ora o nella sede indicati, sarà considerata rinuncia.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Alghero nella sezione apposita dedicata ai concorsi e sulla piattaforma InPA.

Tutte le comunicazioni ai candidati, incluse le eventuali variazioni alla data del colloquio, saranno effettuate tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sulla piattaforma InPA.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente e sulla piattaforma InPA hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

### **Art. 8 - ESITO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Conclusa la fase del colloquio, la Commissione formulerà un elenco di merito, individuando i candidati che, sulla base degli elementi di cui ai precedenti articoli, risultano idonei a ricoprire la posizione oggetto di selezione.

La stessa, inoltre, provvederà a trasmettere al Servizio Risorse Umane i verbali delle sedute al fine di porre in essere i necessari atti conclusivi della procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi di una o più delle figure professionali già esaminate, nei dodici mesi successivi alla conclusione della presente procedura, oppure di attivare un nuovo procedimento mediante avviso.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, a mezzo mail, al Servizio Risorse Umane del Comune di Alghero, al seguente indirizzo di posta elettronica personale@comune.alghero.ss.it.

Responsabile del Procedimento è il Dott. Pietro Nurra, Dirigente del Servizio Risorse Umane.

Il presente avviso è consultabile sul sito istituzionale del Comune di Alghero.

## **Art. 9 - CONTRATTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

La durata del contratto da stipularsi è pari e tre anni, prorogabile per il periodo residuo del mandato del Sindaco.

Qualora il candidato individuato sia dipendente dell'Ente, lo stesso sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, come previsto dall'ultimo periodo del comma 6, art. 19, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii..

Il trattamento economico lordo è il seguente:

- Retribuzione tabellare annua lorda di Euro 45.260,77, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area Funzioni Locali sottoscritto in data 16.07.2024;
- Retribuzione di Posizione;
- Retribuzione di Risultato;
- Ogni altro elemento retributivo previsto dal vigente CCNL o dalla vigente normativa in materia di trattamento economico dei dipendenti degli Enti Locali.

## **Art. 10 - ORARIO DI LAVORO**

Il Dirigente incaricato sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa con vincolo di esclusività e con orario di lavoro, settimanalmente e giornalmente distribuito secondo le esigenze connesse all'incarico conferito.

## **Art. 11 – ADEMPIMENTI FINALIZZATI AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La procedura disciplinata dal presente avviso non assume caratteristica concorsuale e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né deve necessariamente concludersi con il conferimento di un incarico, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale.

L'individuazione e la nomina del candidato cui conferire l'incarico avverrà per il tramite di provvedimento motivato del Sindaco in ordine alla sussistenza degli elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche delle funzioni da ricoprire.

## **Art. 12 - ASSUNZIONE**

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo determinato da stipularsi a cura del Dirigente del Servizio Risorse Umane.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

Qualora il candidato individuato sia dipendente dell'Ente, lo stesso sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dalla disposizione di cui all'art. 110, comma 5 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ii.

### **Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alghero.

Il Comune di Alghero, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it

### **Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Avviso è pubblicato per almeno 20 giorni sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata ai concorsi e altresì pubblicata nel Portale del Reclutamento, [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Alghero, addì 14 agosto 2024

IL DIRIGENTE  
f.to Pietro NURRA